



РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «АКСАЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №2 им. Х.Г. МАГИДОВА»

368031, Хасавюртовский район, с. Аксай, ул. А-П Салаватова 16

тел. +7(988) 434 22 33

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Аксайская СОШ №2
им. Х.Г. Магидова»
Ибрагимов Р.М.
от 12 мая 2020 г.



Положение

о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о мероприятиях по преодолению отставаний при реализации рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (далее – Положение) регламентирует порядок проведения мероприятий по преодолению отставания в выполнении рабочих программ по дисциплинам учебного плана и курсам внеурочной деятельности (рабочих программ) в образовательной организации (далее – ОО).

1.2. Положение разработано в соответствии:

с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08.2013 № 1015;

СанПиН 2.4.2.2821–10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением главного государственного врача от 29.12.2010 № 189;

Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки 06.10.2009 № 373;

ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;

ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;

приказом МБОУ «Аксайская СОШ №2 им.Х.Г.Магидова» от 12.05.2020 № 36.

1.3. Положение направлено на организацию своевременного контроля реализации основных общеобразовательных программ (ООП) по уровням образования, корректировку рабочих

программ и разработку мероприятий, обеспечивающих полноту выполнения рабочих программ согласно запланированному объему.

1.4. Задачи по преодолению отставания программного материала:

систематически собирать информацию (первичные данные) о полноте реализации рабочих программ;

обеспечивать корректировку рабочих программ, вносить изменения и дополнения в содержательную часть;

планировать и реализовывать мероприятия по преодолению отставаний.

2. Контроль выполнения рабочих программ

2.1. Администрация МБОУ «Аксайская СОШ№2 им.Х.Г.Магидова» систематически контролирует выполнение учебного плана, плана внеурочной деятельности, соблюдение календарного учебного графика ООП (по уровням общего образования).

2.2. Заместитель директора МБОУ «Аксайская СОШ№2 им.Х.Г.Магидова" после проверки реализации рабочих программ по каждой учебной параллели составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, запланированных компенсирующих мероприятиях (приложение 1).

2.3. Итоги проверки рабочих программ подводятся на заседании педагогического совета и отражаются в протоколах.

3. Порядок корректировки рабочих программ

3.1. Мероприятия по корректировке рабочих программ осуществляются педагогическими работниками согласно должностной инструкции.

3.2. В случае необходимости корректировки рабочих программ из-за выполнения учебного плана не в полном объеме (карантин, природные факторы и т. д.) директор МБОУ «Аксайская СОШ№2 им.Х.Г.Магидова» на основании докладных записок учителей-предметников издает приказ о внесении изменений в ООП в части корректировки содержания рабочих программ.

3.3. Корректировка рабочей программы осуществляется посредством:

укрупнения дидактических единиц в тематическом планировании;

сокращения часов на проверочные работы;

оптимизации домашних заданий.

3.4. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения раздела из программы.

3.5. В ходе реализации скорректированной рабочей программы учитель вносит информацию в раздел «Лист корректировки рабочей программы» (приложение 2).

3.6. Корректировка рабочих программ проводится согласно срокам, установленным в приказе руководителя МБОУ «Аксайская СОШ№2 им.Х.Г.Магидова» о внесении изменений в ООП.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение утверждается приказом директора МБОУ «Аксайская СОШ№2 им.Х.Г.Магидова» и вступает в силу с момента его утверждения. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

4.2. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на сайте МБОУ «Аксайская СОШ№2 им.Х.Г.Магидова». Работники МБОУ «Аксайская СОШ№2 им.Х.Г.Магидова» знакомятся с Положением под подпись.

4.3. Положение действует до принятия нового локального акта, регулирующего вопросы преодоления отставания программного материала при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

Список работников МБОУ «Аксайская СОШ№2 им.Х.Г.Магидова»

№	Ф И О (полностью)	Подпись
1.	Ибрагимов Рашид Мусаевич	
2.	Сулейманова Якъут Калсыновна	
3.	Тавлуева Гульбарият Абдуллатиповна	
4.	Ибаева Марина Тулпаровна	
5.	Дибирова Бела Дибировна	
6.	Шамхалова Макка Магомедовна	
7.	Абакаров Кади Курбанмагомедович	
8.	Гаджиева Рашидат Гереевна	
9.	Абдуллаева Людмила Ибрагимовна	
10.	Абугаджиев Тимур Хасанович	
11.	Абугаджиева Аида Абдулхакимовна	
12.	Абугаджиева Аида Маликовна	
13.	Абугаджиева Кистаман Шахсолтановна	
14.	Акаева Гульнара Рамазановна	
15.	Акамов Эльбрус Джалалдинович	
16.	Акамова Имира Надирбековна	
17.	Акамова Салимахан Хаджихматовна	
18.	Акамова Эльвира Курашевна	
19.	Акбиева Зухра Датавовна	
20.	Алипханова Зульфия Арсланалиевна	
21.	Алиева Патимат Гашимовна	
22.	Атаева Испаният Асельевна	
23.	Атаева Нурьян Калсыновна	
24.	Ахмедова Халисат Солтановна	
25.	Ахмедова Заира Аюповна	
26.	Баймурзаев Бадирхан Гаджихмедович	
27.	Баймурзаева Рупия Гусеновна	
28.	Бамматова Диана Абдурашидовна	
29.	Бийсолтанова Айна Алевдиновна	
30.	Гаджимурадова Умганат Солтанмурзаевна	
31.	Гамзаева Зумруд Ярашевна	
32.	Гамзатова Надира Камиловна	
33.	Гусейнова Асиль Сайдуллаевна	
34.	Гусейнова Патимат Сутьяновна	
35.	Гусенаджиев Мавледин Тажитович	
36.	Гусенаджиева Саида Магомедовна	
37.	Даваджиева Маржанат Шарабдиновна	
38.	Девлетмурзаева Аминат Рамазановна	
39.	Закавова Альбина Бадировна	
40.	Ибавова Наида Анваровна	
41.	Ибавова Сайха Закарьяевна	
42.	Ибрагимов Билал Арсанбекович	
43.	Ибрагимова Альбина Бийсолтановна	
44.	Ибрагимова Испаният Салеевна	
45.	Ибрагимова Рабия Рамазановна	
46.	Идрисова Мадина Алиевна	
47.	Идрисова Айна Камаловна	

48.	Ильясова Аминат Гасановна	
49.	Ильясова Фариди Курашевна	
50.	Имамурзаева Зульмира Ахмедовна	
51.	Иразиева Фариди Абдулмуталимовна	
52.	Канболатова Хажар Малагаджиевна	
53.	Каракаева Яха Багавдиновна	
54.	Кравов Раджаб Ахмедович	
55.	Девлетмурзаев Гусеген Микаилович	
56.	Кравов Умар Абдурахманович	
57.	Кравова Халисат Магомедовна	
58.	Лачинова Мадина Гаджиевна	
59.	Мамаева Ашрапил Исмаиловна	
60.	Мамаева Гульзахра Крымовна	
61.	Мамаева Марям Алмурзаевна	
62.	Мамедова Асият Гаджиевна	
63.	Махмудова Наида Арсланалиевна	
64.	Микаилова Гульмира Ахмедпашаевна	
65.	Микаилова Рабият Абдуллаевна	
66.	Моллаева Мариян Абдулхакимовна	
67.	Мусаева Аида Сотавовна	
68.	Наврузова Сайха Арсланбековна	
69.	Ожаев Айнудин Алиевич	
70.	Ольмесова Зиярат Руслановна	
71.	Ольмесова Эльнара Мухтаровна	
72.	Салавова Лариса Хайруллаевна	
73.	Салавова Саида Абдуллатиповна	
74.	Салатгереева Ильмият Юнусовна	
75.	Сулейманова Патимат Давудовна	
76.	Суликова Раиса Зауровна	
77.	Тавлуева Гульнара Абдуллаевна	
78.	Темукова Диана Бадирхановна	
79.	Уганов Хамид Саидбекович	
80.	Уганова Зарема Саидбековна	
81.	Шахбулатова Зумруд Камалдиновна	
82.	Шошаева Заира Абдуллабековна	
83.	Эркечева Саида Закарьяевна	
84.	Эртуханова Альфия Бекмурзаевна	
85.	Юнусова Наида Калсыновна	
86.	Яхьяева Риза Закарьяевна	