

"Утверждаю"

Директор


МБОУ «Аксайская СОШ №2 им. Х.Г.Магидова»



Ибрагимов Р.М.

Согласовано:

Заместитель директора по УВР

 Сулейманова Я.К.

ПАСПОРТ ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

МБОУ «Аксайская СОШ №2 им. Х.Г.Магидова»

Библиотекарь: Мамаева А.И.

Название учреждения

Муниципальное образовательное учреждение

«Аксайская СОШ №2 им. Х.Г.Магидова»

Почтовый адрес

368031, РД, Хасавюртовский район с. Аксай, ул. Алим-Паши Салаватова №16

Телефон 8(988) 434-22-33

E-mail aksay14@mail.ru

Ф. И. О. руководителя образовательного учреждения (полностью)

Ибрагимов Рашид Мусаевич

Ф. И. О. и официальное название должности школьного библиотекаря

Мамаева Ашрапил Исмаиловна, педагог – библиотекарь

1. Общие сведения

- 1.1. Год основания библиотеки - 1970 г.
- 1.2. Этаж - первый
- 1.3. Общая площадь - 20 кв. м.
- 1.4. Библиотека находится в специально отведенном помещении.
- 1.5. Читальный зал совмещен с абонементом.
- 1.6. Отдельно размещен фонд учебников.
- 1.7. Материально-техническое оснащение:

Оборудование:

Книжные шкафы-5 шт.

Стеллажи для учебной литературы-8

Стеллажи для художественной литературы-5

Стол письменный-1

Стол читальный-27

Технические средства:

Компьютер нет

Принтер нет

Экран нет

Мультимедийный проектор нет

2. Сведения о кадрах

2.1. Штат библиотеки - 1 библиотекарь на полной ставке

2.2. Базовое образование сотрудников: Хасавюртовский педагогический колледж

2.3. Стаж библиотечной работы - 7 лет

3. График работы библиотеки

Понедельник- 9.00-15.00

Четверг- 9.00-15.00

Вторник- 9.00-15.00

Пятница-9.00-15.00

Среда- 9.00-15.00

Суббота- 9.00-15.00

4. Номенклатура дел школьной библиотеки

1. Правила пользования школьной библиотекой
2. Паспорт библиотеки
3. План работы ШБ на 2021 – 2022 учебный год
4. Инструкция по технике безопасности в ШБ
5. Инструкция по пожарной безопасности в ШБ
6. Должностная инструкция библиотеки
7. Ежемесячный план работы

5. Первичные учетные документы

- книга суммарного учёта учебного фонда;
- инвентарные книги;
- тетрадь утерянных книг;
- папка «Акты на списание»;
- накладные на учебники
- журнал учёта выдачи учебников по классам;
- читательские формуляры.

6.Сведения о фонде библиотеки образовательного учреждения

Книжный фонд библиотеки составляет 12 925, из них:

- учебники-9565 экз.
- художественная литература-3 360 экз.

7.Справочно-поисковый аппарат библиотеки:

- 1.Учебный материал распределен по классам.
- 2.Художественная литература распределена по авторам.

8. Индивидуальная работа с читателями

6.1. Виды индивидуальной работы беседы о правилах пользования библиотекой, консультации по поиску нужной информации, рекомендации по выбору литературы, изучение читательских интересов, беседы о прочитанных книгах с учащимися начальных классов с целью контроля за чтением.

9. Читатели библиотеки

Количество по группам:

учащихся начальной школы -28

учащихся средней школы- 35

учащихся старшей школы -19

педагогических работников -16

10. Массовая работа:

Общее количество проведенных мероприятий за 2021-2022 уч. год. –16 мероприятие.

В том числе:

Для учащихся начальной школы — 10

Для учащихся основной школы — 14

9. Пропаганда информационной культуры:

Мероприятия для учащихся:

«Этот удивительный Крым»

«Всё в Крыму интересно»

«Здоровье – это правильное питание»

«Нет алкоголизму и курению»

«День неизвестного солдата»

«День героев Отечества»

«День снятия блокады Ленинграда»

«По дорогам афганским»

«Героям Отечества славу пою»

«Крым и Россия навеки»

«Они не выбирали войну» (о детях-героях Великой Отечественной войны)

«Космос это мы»

«Поведение детей на железной дороге»

«Никто не забыт, ничто не забыто»

Для более полного выполнения задач, поставленных перед школьной библиотекой, проводилась информационно-библиографическая работа:

- оформлялись информационные стенды:
- к Дню толерантности
- к Всемирному дню борьбы со СПИДом
- к Дню памяти о россиянах, исполнявших свой долг за пределами Отечества
- профилактика гриппа и ОРВИ в зимний период
- «Я помню, я горжусь!» ко Дню Победы
- «Береги свою жизнь» памятка о безопасном поведении.

В прошедшем году проведены мероприятия «Правовая школа школьной библиотеки»:

- «Школьникам о праве»,
- «Правовая ответственность несовершеннолетних»
- тематическая полка «Как научиться быть ответственным за свои поступки»
- правовая минутка «Проверь себя»

11 . Библиотечные услуги

- предоставление доступа к информационным ресурсам
- обслуживание пользователей библиотеки на абонементе
- выполнение библиографических справок и подбор литературы
- предоставление информационных ресурсов на электронных носителях
- проведение устной и наглядной массово-информационной работы
- информирование о новинках учебно-воспитательной литературы
- консультирование и помощь в поиске и выборе книг и материалов.

Библиотекарь

