



## **1. Общие положения**

Ученический комитет является выборным исполнительным органом ученического самоуправления школы.

Ученический комитет действует на основании действующего законодательства, Устава школы и настоящего Положения.

## **2. Цели и задачи ученического комитета**

Целью деятельности Ученического комитета является реализация права обучающихся на участие в управлении образовательным учреждением.

Задачами деятельности Ученического комитета являются:  
представление интересов учащихся в процессе управления школой;  
поддержка и развитие инициатив учащихся в школьной жизни;  
защита прав учащихся.

## **3. Функции ученического комитета.**

Ученический комитет

- выступает от имени учащихся при решении вопросов жизни школы;
- изучает и формулирует мнение школьников по вопросам школьной жизни,
- представляет позицию учащихся в органах управления школой,
- разрабатывает предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса;
- содействует реализации инициатив учащихся во внеучебной деятельности:
- изучает интересы и потребности школьников в сфере внеучебной деятельности,
- создаёт условия для их реализации;
- содействует разрешению конфликтных вопросов:
- участвует в решении школьных проблем, согласовании интересов учащихся, учителей и родителей,
- организует работу по защите прав учащихся;

### **Организация работы Ученических комитетов.**

В Учреждении постоянно действуют четыре комитета. Каждым комитетом руководит ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, который избирается из числа обучающихся 8 – 11 классов. Председатели направляют, координируют работу комитетов по разным направлениям, отчитываются за работу Председателю Совета обучающихся, общему собранию обучающихся Учреждения.

### **Функции Комитета науки и образования:**

1. Помощь в организации и проведении внеклассных мероприятий по предметам: турниров, конкурсов, классных часов,
2. Связь с руководителями методических объединений Учреждения, разработка совместных дел.
3. Проверка учебников, наличие дневников.

4. Учет успеваемости, посещаемости.
5. Оформление (по декадам) «Экрана успеваемости».
6. Организация групп взаимопомощи.
7. Связь со средствами информации, обучающимися, учителями, родителями.

### **Функции Комитета культуры и спорта и Комитета по культмассовым мероприятиям:**

1. Эстетическое оформление Учреждения, актового зала, проведение мероприятий.
2. Эстетика внешнего вида обучающихся. Культурное просвещение обучающихся. Пропаганда здорового образа жизни.
3. Организация спортивной работы.
4. Участие в спортивных мероприятиях Учреждения, района, области.
5. Привлечение обучающихся к участию в общешкольных мероприятиях.
6. Помощь в организации экскурсий в музеи, театры, выставки (вместе с классным руководителем).
7. Помощь в организации тематических вечеров, праздников, фестивалей, в том числе конкурсов, игр и т.д.
8. Связь со средствами информации, обучающимися, учителями, родителями.

Функции Комитета труда, дисциплины и порядка.

1. Помощь в организации работы по благоустройству территории Учреждения.
2. Организация дежурства по Учреждению.
3. Применение дисциплинарных мер к нарушителям порядка и Правил поведения обучающихся

### **4. Права ученического комитета.**

Ученический комитет имеет право:

проводить на территории школы заседания (собрания), в том числе закрытые, и иные мероприятия не реже 1 раза в четверть;  
размещать на территории школы информацию в отведенных для этого местах (на стенде ученического комитета) и в школьных средствах информации,  
получать время для выступлений своих представителей на классных часах и родительских собраниях;  
направлять в администрацию школы письменные запросы, предложения и получать на них официальные ответы;  
знакомиться с нормативными документами школы и их проектами и вносить к ним свои предложения;  
получать от администрации школы информацию по вопросам жизни школы;

представлять интересы учеников в администрации школы, на педагогических советах, собраниях, посвященных решению вопросов жизни школы;

проводить встречи с директором школы и другими представителями администрации;

проводить среди учащихся опросы и референдумы;

участвовать в проведении дисциплинарного расследования в отношении педагогов по фактам нарушения прав учащихся;

направлять своих представителей для работы в коллегиальных органах управления школой;

организовывать работу общественных приёмных Ученического комитета, сбор предложений учащихся;

проводить открытые слушания, ставить вопрос о решении поднятых школьниками проблем перед администрацией школы, другими органами и организациями;

принимать решения по рассматриваемым вопросам, информировать учащихся, администрацию школы и другие органы о принятых решениях;

пользоваться организационной поддержкой должностных лиц школы, отвечающих за воспитательную работу, при подготовке и проведении мероприятий ученического комитета;

вносить в администрацию школы предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса школы;

вносить в администрацию школы предложения о поощрении и наказании учащихся, а при рассмотрении администрацией школы вопросов о дисциплинарном воздействии по отношению к учащимся давать заключение о целесообразности его применения;

создавать печатные органы;

устанавливать отношения и организовывать совместную деятельность с Ученическими комитетами других учебных заведений;

направлять представителей Ученического комитета на заседания органов управления школой, рассматривающих вопросы о дисциплинарных проступках учащихся;

использовать оргтехнику, средства связи и другое имущество школы по согласованию с администрацией школы;

участвовать в разрешении конфликтных вопросов между учениками, учителями и родителями;

вносить предложения в план воспитательной работы школы;

представлять интересы учащихся в органах и организациях вне школы; осуществлять иные полномочия в соответствии с законодательством и Уставом школы.

## **5. Порядок формирования и структура ученического комитета.**

Ученический комитет формируется на выборной основе сроком на один год;

В состав Ученического комитета учащимися 8-11 классов делегируется по одному-два представителя от параллелей классов;

Состав Ученического комитета утверждается администрацией школы; Ученический комитет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Председателя Ученического комитета; В составе Ученического комитета могут быть сформированы комиссии и инициативные группы.

#### **6. Делопроизводство.**

Заседание считается правомочным, если в нем присутствует не менее 2/3 членов Ученического комитета. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины членов Ученического комитета; Заседания ученического комитета протоколируются. Протокол и выписка заверяется подписью Председателя Ученического комитета и печатью школы.

#### **7. Председатель.**

Председатель может:  
быть избранным путем открытого или тайного голосования членов Ученического комитета;  
быть назначенным администрацией школы;  
отстранен за ненадлежащее исполнение обязанности, при этом проголосовать за это должны не менее 2/3 голосов от всех присутствующих членов Ученического комитета.

Председатель имеет право:  
проводить заседания Ученического комитета;  
добровольно сложить полномочия;  
назначать заместителя Председателя Ученического комитета.

#### **8. Заместитель Председателя.**

Заместитель Председателя:  
- исполняет обязанности Председателя Ученического комитета в случае его отсутствия,  
- может быть назначен Председателем Ученического комитета и утвержден путем голосования членов Ученического комитета,  
- может быть выдвинут членами и утвержден Председателем Ученического комитета,  
- может быть освобожден от должности при согласии Председателя и членов Ученического комитета за бездействие, ненадлежащее исполнение обязанностей или по собственному желанию.

#### **9. Заключительные положения.**

Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения в трех этапах:

согласование с Ученическим комитетом;  
согласование заместителя директора по УВР;  
утверждение директором школы.

9.2. Изменения в настоящее положение вносятся Ученическим комитетом. Они вносятся только при открытом голосовании. Голосовать можно только «за» или «против», воздержавшихся не должно быть. Изменения утверждаются администрацией школы.

Состав ученического комитета **Приложение 1** ежегодно обновляется.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 22023141085098361660399424309462323140649109759

Владелец Ибрагимов Рашид Мусаевич

Действителен с 14.09.2022 по 14.09.2023